



- Formation
- 2 jours
- € sur demande

# SUITE OFFICE (Publisher) Formation – Initiation

Toutes les informations listées ci-dessous sont données à titre indicatif ; nous proposons uniquement du sur-mesure.

## OBJECTIF GLOBAL

Permettre aux apprenants de découvrir et maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Publisher pour créer des documents imprimés tels que des brochures, flyers, et cartes de visite.

## PUBLIC VISÉ

Utilisateurs débutants ou occasionnels souhaitant apprendre à créer des documents de mise en page simples.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### JOUR 1

#### 1. Découverte de Publisher

#### 2. Travail avec les blocs de texte et d'image

#### Objectifs :

. Insertion de blocs de texte et d'image.

. Ajustement des blocs et gestion des alignements.

#### 3. Mise en page et design des publications

#### Objectifs :

. Utilisation des modèles préexistants pour gagner du temps.

. Mise en page simple avec des colonnes, marges, et gabarits.

#### 4. Insertion de graphismes et de formes

#### Objectifs :

. Utilisation des formes géométriques et graphiques pour embellir les documents.

. Intégration d'images et de logos dans la publication.

### JOUR 2

#### 5. Styles et mises en forme avancées

#### Objectifs :

. Application de styles de texte pour homogénéiser les documents.

. Création de tableaux simples pour organiser l'information.

#### 6. Préparation des documents pour l'impression

#### Objectifs :

. Vérification des paramètres d'impression (marges, fond perdu, etc.).

. Exportation des documents en format PDF pour l'impression.



## Objectif de la formations

- Maîtriser les bases de Publisher pour créer des brochures, flyers, et documents promotionnels simples.
- Savoir gérer le texte, les images, et les formes pour un document professionnel.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance préalable en mise en page n'est requise.



## COÛT FORMATION

€ sur demande

## MODE DE FINANCEMENT

### Vous êtes un particulier ?

- Les aides pour les demandeurs d'emploi
- La Préparation Opérationnelle à l'Emploi



### Vous êtes une entreprise ?

- Le plan de Développement des Compétences
- Les actions collectives et négociées (OPCO)
- Le dispositif FNE-Formation

## LOCAUX

Nos salles de formations sont équipées de nouveaux écrans interactifs

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## FORMATEURS

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance.

## Contact :

contactlyon@cifep.fr  
04 27 02 74 68

Plus d'infos sur notre site internet :

[www.cifep.fr](http://www.cifep.fr)