



- Formation
- 2 jours
- € sur demande

# SUITE OFFICE (Powerpoint) Formation - Perfectionnement

Toutes les informations listées ci-dessous sont données à titre indicatif ; nous proposons uniquement du sur-mesure.

## OBJECTIF GLOBAL

Amener les utilisateurs à exploiter pleinement les fonctionnalités avancées de PowerPoint, pour créer des présentations interactives, dynamiques, et optimisées pour différents supports (présentations en direct, présentations autonomes, etc.).

## PUBLIC VISÉ

Utilisateurs ayant déjà une bonne maîtrise des bases de PowerPoint, et souhaitant approfondir leurs compétences pour produire des présentations complexes et professionnelles.

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### JOUR 1

**1.** Accueil et introduction

**2.** Utilisation avancée des masques de diapositives

#### Objectifs :

. Personnaliser les masques de diapositives pour gérer les éléments récurrents de manière plus efficace (logo, pied de page, mise en page standardisée).

**3.** Personnalisation des thèmes et arrière-plans

#### Objectifs :

. Utiliser et personnaliser des thèmes prédéfinis pour garantir une cohérence visuelle sur l'ensemble des diapositives.

**4.** Animation avancée des objets

#### Objectifs :

. Utiliser les animations pour rendre une présentation plus dynamique, tout en évitant la surcharge d'effets.

**5.** Gestion des transitions avancées entre diapositives

#### Objectifs :

. Utiliser des transitions plus subtiles ou adaptées aux contenus pour créer une continuité entre les diapositives.

**6.** Utilisation des boutons d'action et liens hypertexte pour des présentations interactives

#### Objectifs :

. Créer des présentations interactives où l'utilisateur peut naviguer librement, ou selon des scénarios personnalisés.

### JOUR 2

**7.** Insertion de tableaux et graphiques avancés

#### Objectifs :

. Insérer des tableaux et des graphiques plus complexes pour illustrer des données dans une présentation professionnelle.

**8.** Intégration d'éléments multimédias

#### Objectifs :

. Insérer et personnaliser des éléments multimédias dans une présentation (vidéos, audios) pour dynamiser le contenu.

**9.** Diaporamas personnalisés et scénarios multiples

#### Objectifs :

. Créer plusieurs versions d'une même présentation adaptée à différents publics, sans dupliquer les diapositives.

**10.** Collaboration en temps réel et gestion des commentaires

#### Objectifs :

. Collaborer sur une présentation partagée et suivre les modifications en temps réel avec plusieurs contributeurs.

**11.** Optimisation et finalisation des présentations



## À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable...

- Optimiser la création de présentations pour gagner en efficacité et en productivité.
- Concevoir et personnaliser des modèles (templates) professionnels adaptés à différents besoins.
- Utiliser les fonctionnalités avancées de PowerPoint pour gérer des présentations complexes.
- Intégrer des objets interactifs et des éléments multimédias pour capter l'attention de votre audience
- Appliquer des techniques avancées d'animation et de transition pour renforcer l'impact visuel.
- Préparer et configurer vos présentations pour différents supports de diffusion (projections, web, etc.).

## COÛT FORMATION

€ sur demande

## MODE DE FINANCEMENT

### Vous êtes un particulier ?

- Les aides pour les demandeurs d'emploi
- La Préparation Opérationnelle à l'emploi

### Vous êtes une entreprise ?

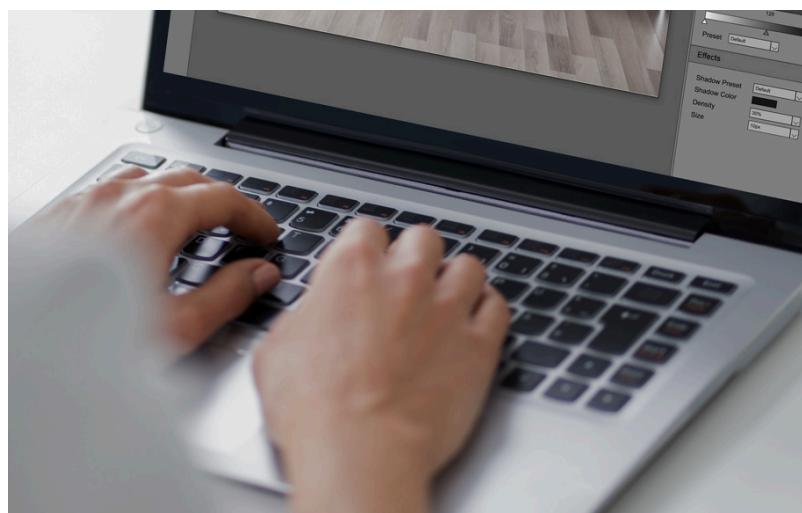
- Le plan de Développement des Compétences
- Les actions collectives et négociées (OPCO)
- Le dispositif FNE-Formation

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## PRÉREQUIS

- Bonne connaissance de l'environnement Windows.
- Pratique régulière des fonctionnalités de base de PowerPoint.



## LOCAUX

Nos salles de formations sont équipées de nouveaux écrans interactifs

## FORMATEURS

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance.

## Contact :

contactlyon@cifep.fr

04 27 02 74 68

Plus d'infos sur notre site internet :

[www.cifep.fr](http://www.cifep.fr)