

- Alternance / Initial
- RNCP Niveau 5
- Code RNCP : 41366
- 100% en ligne

Titre professionnel

Assistant ressources humaines

PRÉSENTATION

Le TP ARH est une formation professionnelle qui prépare les étudiants à travailler dans le domaine des ressources humaines.

Cette formation est axée sur l'acquisition de compétences pratiques nécessaires pour assister les responsables RH dans diverses tâches administratives. L'assistant ressources humaines occupe un rôle clé dans la gestion du personnel, en respectant scrupuleusement les règles juridiques en vigueur. Il s'implique dans différentes tâches administratives liées aux employés, telles que la création et la mise à jour des dossiers individuels, la gestion des recrutements, ainsi que le suivi du développement des compétences.

CERTIFICATION

La certification professionnelle Assistant ressources humaines est enregistrée au RNCP par Le ministère de travail au niveau 5. Fiche RNCP n°41366, enregistrée le 05-11-2025, code NSF 315m : Ressources humaines, gestion de l'emploi

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/41366/>



PRÉREQUIS

Le TP assistant ressources humaines est ouverte à tous les publics (post-bac, étudiants, salariés, en reconversion, entrepreneurs, demandeurs d'emploi).

MÉTHODES

Les méthodes mobilisées incluent un face-à-face pédagogique, des mises en situation répétées, une participation active, des exercices pratiques et des outils d'analyse. Les apports méthodologiques sont illustrés par des exemples puis appliqués en situation pour favoriser l'apprentissage efficace.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances de formation en salle
- Séances de formation hybrides
- Étude de cas

ÉVALUATION ET SUIVI

- Les acquis et la progression sont évalués en continu par des contrôles sur table et des rendus.
- La validation du diplôme est soumise aux modalités d'examen.

POURSUITE D'ÉTUDES

Ce titre professionnel vous donne les clés pour être rapidement opérationnel sur le marché de l'emploi. Toutefois, vous pouvez poursuivre vos études afin de renforcer votre profil ou vous spécialiser :

- Bachelor gestion administrative et ressources humaines
- Licence pro. ressources humaines
- À CIFEP : bachelor européen gestionnaire des ressources humaines

MÉTIERS - DÉBOUCHÉS

Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement :

- Entreprises privées, publiques
 - Cabinets de recrutement
 - Entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité
- Type d'emplois accessibles :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

VOIES D'ACCÈS

- Alternance :
 - Statut salarié.e en contrat de professionnalisation
 - Statut salarié.e en contrat d'apprentissage
- Formation continue :
 - Statut stagiaire de la formation continue

RYTHME

- Débutez votre formation à tout moment de l'année
- Dispositif sur mesure avec un rythme adapté à vos besoins et à l'entreprise
- Pour formation en initial nous consulter

DURÉE

- ORGANISATION DE L'ALTERNANCE
- 420 h en 1 an dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
 - 420 h en 1 an dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

PROGRAMME

Module 1. Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines :

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs

ressources humaines

Module 2. Contribuer au développement des ressources humaines :

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

LE COORDINATEUR DE LA FILIÈRE :

Il prend en charge le recrutement des apprenants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

LE FORMATEUR·ICE RÉFÉRENT DU DISPOSITIF :

Il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

LES FORMATEURS TECHNIQUES :

Ils sont experts dans leur domaine d'intervention.

LE RÉFÉRENT HANDICAP :

Il s'assure de la faisabilité organisationnelle (horaires, rythme), supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

ADMISSION

Admission après test, étude du dossier de candidature et entretien. Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

COÛT FORMATION

En Alternance, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. En Initial, merci de nous consulter.

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR
Pour toute situation de handicap
merci de nous contacter pour
envisager la faisabilité.

Contact :

contactchambery@cifep.fr
04 80 81 98 30

contactlyon@cifep.fr
04 27 02 74 68



CIFEP Chambéry
256 rue François Guise
73000 Chambéry

CIFEP Lyon
30 rue de la Baisse
69100 Villeurbanne

www.cifep.fr

Plus d'infos
sur notre site internet :

