

- Alternance
- RNCP Niveau 5
- Code RNCP : 38363
- 2 ans

# BTS Gestion de la PME

## PRÉSENTATION

Le BTS GPME est une formation spécialisée dans la gestion des petites et moyennes entreprises. Ce cursus a pour objectif de préparer les étudiants à occuper des postes polyvalents au sein de ces structures, en les dotant des compétences nécessaires pour contribuer efficacement à leur fonctionnement et à leur développement. Au cours de cette formation, les étudiants acquièrent une solide base de connaissances en gestion administrative, financière, commerciale et humaine. Ils apprennent à maîtriser les outils de gestion indispensables à la prise de décision et à la gestion quotidienne d'une PME. Par ailleurs, le BTS GPME met également l'accent sur le développement des compétences relationnelles et communicationnelles, indispensables pour travailler efficacement au sein d'une équipe et interagir avec différents partenaires externes à l'entreprise.

## CERTIFICATION

Le BTS Gestion de la PME enregistré au RNCP par Le ministère de l'éducation au niveau 5.



Fiche RNCP n°38363, enregistrée le 01-01-2024,  
Code NSF 314 : Comptabilité, gestion



<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38381/>

## PRÉREQUIS

Le BTS gestion de la PME est accessible à tout titulaire d'un baccalauréat professionnel, baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion) ou d'un baccalauréat général.

## MÉTHODES

Les méthodes mobilisées incluent un face-à-face pédagogique, des mises en situation répétées, une participation active, des exercices pratiques et des outils d'analyse. Les apports méthodologiques sont illustrés par des exemples puis appliqués en situation pour favoriser l'apprentissage efficace.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Séances de formation en salle
- Séances de formation hybrides
- Étude de cas

## ÉVALUATION ET SUIVI

- Les acquis et la progression sont évalués en continu par des contrôles sur table et des rendus.
- La validation du diplôme est soumise aux modalités d'examen.

## POURSUITE D'ÉTUDES

- Bachelor dans le domaine de la gestion, du management des organisations, des ressources humaines.
- Licence professionnelle (assistant manager, assistant de gestion des ressources humaines...)
- École de commerce et de gestion en admissions parallèles.
- À CIFEP : bachelor européen gestionnaire des ressources humaines

## MÉTIERS - DÉBOUCHÉS

Les activités de gestion de la PME s'exercent dans des structures organisationnelles diverses où la gestion administrative requiert une forte polyvalence. Il s'agit principalement de PME de 5 à 50 salariés où, quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise. Par extension, ces activités peuvent s'exercer dans d'autres types d'unités où les situations professionnelles et les compétences mises en œuvre présentent une très forte proximité avec celles décrites pour les PME. Ces unités peuvent rechercher ce type de profil en raison de son caractère polyvalent et des capacités d'adaptation qu'il présente.

## VOIES D'ACCÈS

- Alternance :
- Statut salarié.e en contrat de professionnalisation
- Statut salarié.e en contrat d'apprentissage
- VAE nous consulter

## RYTHME

- 2 à 3 jours en centre de formation
- 2 à 3 jours en entreprise

## DURÉE

- ORGANISATION DE L'ALTERNANCE
- 1350 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat d'apprentissage
  - 1100 h en 2 ans dans le cadre d'un contrat de professionnalisation

## PROGRAMME

- Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Culture économique juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère : Anglais

## ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

### LE COORDINATEUR DE LA FILIÈRE :

Il prend en charge le recrutement des apprenants, l'individualisation de leur parcours de formation, la coordination des groupes et le suivi individuel tout au long du parcours. Il garantit l'articulation et la fluidité du parcours de formation individualisé de chacun.

### LE FORMATEUR·ICE RÉFÉRENT DU DISPOSITIF :

Il est le garant technique de la formation et gère au quotidien la formation.

### LES FORMATEURS TECHNIQUES :

Ils sont experts dans leur domaine d'intervention.

### LE RÉFÉRENT HANDICAP :

Il s'assure de la faisabilité organisationnelle (horaires, rythme), supports pédagogiques adaptés) pour les personnes en situation de handicap en formation.

## ADMISSION

Admission après test, étude du dossier de candidature et entretien. Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

## COÛT FORMATION

En Alternance, la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise. L'étudiant n'a aucun frais. Ni frais de dossier, ni frais de scolarité.

## ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

## Contact :

[contactchambery@cifep.fr](mailto:contactchambery@cifep.fr)  
04 80 81 98 30

[contactlyon@cifep.fr](mailto:contactlyon@cifep.fr)  
04 27 02 74 68



CIFEP Chambéry  
256 rue François Guise  
73000 Chambéry

CIFEP Lyon  
30 rue de la Basse  
69100 Villeurbanne

[www.cifep.fr](http://www.cifep.fr)

Plus d'infos  
sur notre site internet :

