



- Formation
- 2 jours
- € sur demande

SUITE OFFICE (Excel)

Formation – Initiation

Toutes les informations listées ci-dessous sont données à titre indicatif ; nous proposons uniquement du sur-mesure.

OBJECTIF GLOBAL

Familiariser les apprenants avec les bases d'Excel, leur permettant de créer, manipuler, et analyser des données simples à travers des tableaux et des graphiques de base.

PUBLIC VISÉ

Débutants n'ayant que peu ou pas de connaissances en Excel, ou ayant une utilisation très limitée de l'outil.

PROGRAMME DÉTAILLÉ

JOUR 1

1. Accueil et introduction
2. Découverte de l'interface d'Excel

Objectifs :

. Comprendre l'interface d'Excel (ruban, cellules, lignes, colonnes).

. Apprendre à naviguer dans une feuille de calcul.

3. Gestion des cellules et des formats de données

Objectifs :

. Saisir et formater des données dans les cellules (texte, nombres, dates, pourcentages).

4. Les formules de base

Objectifs :

. Apprendre à utiliser les formules de base (addition, soustraction, moyenne, somme).

5. Les références relatives et absolues

Objectifs :

. Comprendre les différences entre références relatives et absolues pour la copie de formules.

6. Les graphiques de base

Objectifs :

. Créer et personnaliser des graphiques simples (histogramme, courbe).

JOUR 2

7. Gestion des feuilles de calcul

Objectifs :

. Organiser les feuilles de calcul dans un classeur Excel.

8. Mise en page et impression

Objectifs :

Apprendre à préparer un document Excel pour l'impression.

9. Utilisation des filtres et tris

Objectifs :

. Trier et filtrer des données dans un tableau.

10. Les tableaux croisés dynamiques simples

Objectifs :

. Apprendre à créer un tableau croisé dynamique simple pour résumer des données.

11. Évaluation et exercices récapitulatifs



À l'issue de cette formation, l'apprenant sera capable...

- D'utiliser l'interface d'Excel pour des tâches quotidiennes et professionnelles
- De créer, modifier, présenter, imprimer
- D'utiliser des formules simples
- De créer et modifier un graphique simple

COÛT FORMATION

€ sur demande

MODE DE FINANCEMENT

Vous êtes un particulier ?

- Les aides pour les demandeurs d'emploi
- La Préparation Opérationnelle à l'Emploi

Vous êtes une entreprise ?

- Le plan de Développement des Compétences
- Les actions collectives et négociées (OPCO)
- Le dispositif FNE-Formation

ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles PMR Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.

PRÉREQUIS

Maîtrise de l'environnement de Windows



LOCAUX

Nos salles de formations sont équipées de nouveaux écrans interactifs

FORMATEURS

Nos formateurs sont certifiés à l'issue d'un parcours organisé par nos soins. Ils bénéficient d'un suivi de maintien et d'évolution de leurs compétences aussi bien au niveau technique que pédagogique. Chacun de nos formateurs a bénéficié d'une formation spécifique à l'animation de classe virtuelle et à l'utilisation des solutions de formation à distance.

Contact :

contactlyon@cifep.fr
04 27 02 74 68

Plus d'infos sur notre
site internet :

www.cifep.fr